

## Letícia Paredes

Integrou a Legal Latin Advisors em maio de 2024 para desempenhar as funções de Office Manager. A sua vasta experiência profissional, permite assegurar o apoio a áreas fundamentais do escritório, como o atendimento personalizado aos clientes e o apoio à gestão interna do escritório, permitindo um funcionamento e organização eficiente do escritório e a prestação de um serviço de atendimento impecável aos nossos Clientes.

### Habilitações Académicas

Licenciatura em Direito pela Universidade Lusíada de Lisboa

Curso de Preparação para Colaborador Autorizado de Notário – Ordem dos Notários (2018)

Advogada Estagiária – Ordem dos Advogados CRL (2019)

### Experiência

Atendimento a clientes, apoio administrativo e à gestão interna do escritório.

Fomento da comunicação e motivação entre os elementos que compõem o escritório, nomeadamente sócios e demais colaboradores.

Organização de tarefas administrativas, gestão de calendários e tarefas dos sócios e demais colaboradores.

Colaboração com a equipa de Ti do escritório.

Apoio à área financeira com a elaboração de relatórios de informação contabilística.

Gestão de documentação jurídica e de suporte a atos processuais.

