



Célia Vieira

Integra a Legal Latin Advisors desde outubro de 2022.

O seu primeiro contacto profissional com a área de Direito foi como arquivista na “Whitestar – Asset Solutions”. Posteriormente trabalhou 8 anos como assistente do Departamento de Registos e Notariado na Abreu Advogados.

Habilitações Académicas

Licenciatura em Ciências e Tecnologias da Documentação e Informação pela ESEIG - Escola Superior de Estudos Industriais e de Gestão (2002-2007)

Certificado de Aptidão Profissional (CAP) no Instituto das Artes e Ciências (IAC) (2011)

Curso de Secretariado Forense no Citeforma - Centro de Formação Profissional (2019)

Experiência

Elaboração de cópias certificadas, reconhecimentos de assinaturas, certificados de exatidão de tradução e termos de autenticação;

Contacto diário com conservatória e notários;

Pedir e extrair certidões permanentes do registo predial e cadernetas prediais, elaboração de pedidos de registos prediais;

Elaboração de pedidos de direitos de preferência na aquisição de imóveis;

Pedir e extrair certidões civis, elaboração de pedidos de registos civis,

Pedir e extrair certidões comerciais e certidões de contas anuais, elaboração de pedidos de registos societários;

Elaboração e impressão de livros de atas;

Submissão de processos de ARI;

Agendamento e acompanhamento de reuniões com clientes